



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) po prilogi 3.4
Zaporedna številka javnega naročila:	11/JN-2026/B
Predmet javnega naročila:	TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)
Datum:	30. 9. 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2. Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci

Podatki o ponudniku - OBR 1

Ponudba - OBR 2

Specifikacija rednega servisiranja – OBR 2.1 (v primeru sklopa št. 2: Čelni nakladalec)

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – OBR 3

Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4

Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5

Seznam podizvajalcev - OBR 5.1

Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2

Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3

Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4

Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku – OBR 6

Izjava o dobavnem roku in dostavi vozil - OBR 7

Vzorec pogodbe - OBR 8

Vzorec servisne pogodbe – OBR 8a (v primeru sklopa št. 2: Čelni nakladalec)

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9

Vzorec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi - OBR 10

Seznam primerljivih dobav - OBR 11.1

Referenčno potrdilo - OBR 11.2

3. Priloge

Tehnična dokumentacija naročila (pdf.)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN – OBR 2.1 (Word)

Obrazec ESPD (xml.)

Seznam občin (posameznih naročnikov)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik), po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) po prilogi 3.4.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 11/JN-2026/B

Predmet: TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI

Naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

Sklop št. 1: Tovorno vozilo z nadgradnjo za prevoz kotalnih zabojnikov – 2 kosa

Sklop št. 2: Čelni nakladalec – 1 kos

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudba navedel ceno.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh zahtev, skladno z določbami ZJN-3 in pogoji, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezni sklop.

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila:	TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI		
Oznaka javnega naročila:	11/JN-2026/B		
Oddaja ponudb	Rok:	Dan: 2. 11. 2026 Ura: 10.00	
Javno odpiranje ponudb:	Čas:	Dan: 2. 11. 2026 Ura: 11.00	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2

	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
--	---

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na Portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

2.

PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za predmetno javno naročilo je zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje in javne finance.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priloži dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik predloži ponudbo v okviru ene (1) ponudbene dokumentacije. Ponudnika, ki bo predložil več kot eno (1) ponudbeno dokumentacijo za javno naročilo, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN“ (OBR 2.1).
- **pod razdelek „ESPD-ponudnik“** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
 - Podatki o ponudniku - OBR 1
 - Ponudba - OBR 2
 - Specifikacija rednega servisiranja – OBR 2.1 (izpolnjenih obrazcev, kolikor je servisnih intervalov v obdobju do 6.000 obratovalnih ur, (v primeru sklopa št. 2: Čelni nakladalec))
 - Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5
 - Seznam podizvajalcev (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce) - OBR 5.1
 - Podatki o podizvajalcu (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce) - OBR 5.2
 - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo) - OBR 5.3
 - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo) - OBR 5.4
 - Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku - OBR 6
 - Izjava o dobavnem roku in dostavi vozil/delovnega stroja - OBR 7
 - Seznam primerljivih dobav - OBR 11.1
 - Akt oz. Sporazum o skupnem nastopu (v primeru oddaje skupne ponudbe)
 - **Kataloge, prospekte ponujenega vozila/delovnega stroja, iz katerih so razvidne tehnične specifikacije vozila, ki ga ponudnik v predmetnem javnem naročilu ponuja.**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kaj je bilo popravljeno.

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v tujem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

5.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, in sicer **najkasneje do roka, ki je določen v Obvestilu o naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni

del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu www.enarocanje.si, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBR 3).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo

pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, **dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zaprisežene izjave, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/-e ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let glede na rok za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti glede na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS številka U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3

predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

POGOJI ZA SODELOVANJE

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa. Izjavo priloži glavni ponudnik oziroma v skupni ponudbi, tisti, ki je pooblaščen za izvedbo posla.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR 2).

B3. Tehnična sposobnost in garancijski rok

Ponudnik mora:

- biti tehnično in strokovno sposoben izvesti predmetno javno naročilo;
- biti v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- zagotoviti, da do naročnika ne bo imel kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- zagotoviti, da bo podal resnične oz. verodostojne izjave, ter da bodo fotokopije priloženih listin ustrezale originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij bo prevzel popolno odgovornost;
- zagotoviti, da se bo v celoti strinjal in sprejel vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi bo dal svojo ponudbo;
- zagotoviti, da se bo strinjal z vsebino vzorca pogodbe (OBR 8 in 8 a, v primeru sklopa št. 2 Čelni nakladalec), vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(OBR 9), ter vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR 10);

- zagotoviti, da bo dobavil vozili/-o/delovni stroj v skladu z zahtevami naročnika;
- zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih glede na rok za oddajo ponudb;
- zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb ter da se strinja, da ga naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti, da bo/-sta ponujen-o/-i vozilo/-i in nadgradnja nova/-i oz. delovni stroj nov;
- zagotoviti, da bo šasija in vsa oprema izdelana skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. predpisi EU;
- zagotoviti minimalno 24 mesecev garancije za vozilo in nadgradnjo/delovni stroj, od dneva registracije. V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil garancijske dobe minimalno 24 mesecev od dobave vozil/-a/delovnega stroja, bo izločen iz postopka;
- zagotoviti, da bo imel pooblaščen servis v Sloveniji, ki ne bo oddaljen od sedeža naročnika več kot 100 km oz. v primeru toovrtnih vozil tudi ustrezen mobilni servis za dobavljeno vozilo (šasije in nadgradnje) v času garancijske dobe, z odzivnim časom največ 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, v primeru okvare;
- zagotoviti, da bo dobavljal rezervne dele za obdobje 10 let od prevzema vozil/-a/delovnega stroja, v roku 48 ur od pisnega naročila.

V primeru sklopa št. 2 Dobava čelnega nakladalca je obvezna garancija delovnega stroja za obdobje 24 mesecev oziroma 4.000 obratovalnih ur (kar prej nastopi). Predmet naročila je tudi redno vzdrževanje in servisiranje delovnega stroja (skladno s specifikacijo oz. navodilih proizvajalca – izpolnjen obrazec Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1) za dobo 6.000 obratovalnih ur. Za ta namen se ponudnik zaveže, da bo ob primopredaji delovnega stroja sklenil z naročnikom Pogodbo za redno vzdrževanje in servisiranje delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur.

Dokazilo:

- Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku (OBR 6)

B3.1 Referenčni posli za sklop št. 1: Tovorno vozilo z nadgradnjo za prevoz kotalnih zabojnikov

Ponudnik mora k ponudbi priložiti svoje ali proizvajalčeve reference za vsaj eno (1) referenčno vozilo s hidravličnim kotalnim prekucnikom enakih oz. podobnih karakteristik in enakega proizvajalca kot ponujeno (vozilo 8x4 s krmiljeno in dvizžno pratečo osjo (angl. steerable and liftable tag axle) in minimalno močjo navlečne sile 26 ton, in sicer dobavljeno v zadnjih treh (3) letih, šteto do datuma za predložitev ponudb.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip vozila oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanega referenčnega vozila z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi gre, v polje »EUR« ni potrebno vpisovati podatka, v polje »Datum« navede leto dobave in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (naziv referenčnega naročnika, ime in priimek kontaktne osebe, e-naslov in telefon) ali
- Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih dobav« (OBR 11.1).

Naročnik bo v času preverjanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika po potrebi zahteval predložitev referenčnih potrdil v skladu z obrazcem »Referenčno potrdilo« (OBR 11.2). Hkrati si naročnik pridružuje pravico preveriti referenčne posle neposredno pri referenčnih naročnikih in zahtevati predložitev kopij pogodb, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov. V kolikor ponudnik ne bo priložil ustrezno število referenc, se ga izloči iz postopka javnega naročila.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

B3.2 Referenčni poseli za sklop št. 2: Čelni nakladalec

Ponudnik mora k ponudbi priložiti svoje ali proizvajalčeve reference za vsaj en (1) referenčni delovni stroj – čelni nakladalec, z enakimi (po minimalnih zahtevah tega naročila) oz. podobnimi karakteristikami oz. boljšimi kot ponujen delovni stroj. Referenčni posel pomeni dobavo v zadnjih treh (3) letih, šteto do datuma za predložitev ponudb.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip vozila oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanega referenčnega vozila z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi gre, v polje »EUR« ni potrebno vpisovati podatka, v polje »Datum« navede leto dobave in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (naziv referenčnega naročnika, ime in priimek kontaktne osebe, e-naslov in telefon) ali
- Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih dobav« (OBR 11.1).

Naročnik bo v času preverjanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika po potrebi zahteval predložitev referenčnih potrdil v skladu z obrazcem »Referenčno potrdilo« (OBR 11.2). Hkrati si naročnik pridružuje pravico preveriti referenčne posle neposredno pri referenčnih naročnikih in zahtevati predložitev kopij pogodb, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov. V kolikor ponudnik ne bo priložil ustrezno število referenc, se ga izloči iz postopka javnega naročila.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

B4. Druge zahteve

Dobavni rok in dostava vozila

V primeru sklopa št. 1 Tovorna vozila je rok dobave največ 8 mesecev od podpisa pogodbe.

V primeru sklopa št. 2 Čelni nakladalec je rok dobave največ 8 mesecev od podpisa pogodbe.

V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil dobave vozila v roku, ki ga zahteva naročnik, bo izločen iz postopka.

Dostava vozila na naslov: RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje.

Dokazilo:

- Izjava o dobavnem roku in dostavi vozil (OBR 7)

Servisiranje

Garancijsko in izven garancijsko servisiranje vozila in nadgradnje mora biti zagotovljeno v Sloveniji.

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od dobave stroja. Hitri odzivni čas za dobavo in zamenjavo obrabljenih delov oz. odpravo napake do dva dni.

Izobraževanje

Ponudnik mora ob predaji vozila izvesti izobraževanje za voznike in mehanike.

Garancija na vozilo in nadgradnjo

Ponudnik mora zagotavljati garancijo na vozilo in nadgradnjo minimalno dve (2) leti ali do 200.000 km (kar je doseženo prej).

Dokazilo:

- Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku – OBR 6

B. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb; v nadaljevanju ZintPK)* oziroma funkcionar, ki opravlja funkcijo pri naročniku ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo:

- Izpolnjena izjava o posredovanju podatkov (OBR 4).

(Ponudnik lahko izpolnjeno izjavo o posredovanju podatkov (OBR 4) priloži že v času oddaje ponudb.)

C. LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev

ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...). Predračun se izpolni tako, da se vpiše proizvajalca/model in tip ponujenega vozila ter ceno, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00).

Predračun mora biti sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

V primeru sklopa št. 1: Tovorno vozilo z nadgradnjo za prevoz kotalnih zabojnikov

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi meril: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru sklopa št. 2: Čelni nakladalec

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi meril: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV), ki vključuje točko A. in B.

Točka A. Ponujena cena za Dobavo delovnega stroja

Točka B. Ponujena cena za Redno vzdrževanje in servisiranje delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur.

A + B = SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (v EUR brez DDV)

Ponudnik mora v primeru točke B. izpolniti obrazce, ki se navezujejo na Specifikacijo rednih servisnih storitev, skladno z obrazcem »Specifikacija rednega servisiranja« – OBR 2.1.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:

- a. razvrstil oddane ponudbe v e-JN glede na merila in
- b. preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 1. 2027. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga bo določil naročnik.

11.

FINANČNI ZAVAROVANJI

Za finančni zavarovanji velja, da morata biti nepreklicni, brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter morata biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančni zavarovanji, ki ju ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smeta bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smeta vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

V primeru izdaje bančnih garancij, morajo le te biti izdane tako, da zanje veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

A1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR 9 v razpisni dokumentaciji) *ali depozit*.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe (po poteku roka za izpolnitev obveznosti). Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 9). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR 9).

A2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po primopredaji vozila in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti

finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR 10) v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo minimalno dveh let (garancijska doba vozila in šasije) in 30 dni po preteku garancijske dobe. Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi in ponudbi ponudnika.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR 10). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR 10).

12.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

13.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

14.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

15.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (OBR 5, 5.1, 5.2) za vsakega podizvajalca posebej ter predložiti morebitna dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo v primeru neposrednih plačil podizvajalcem od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve naslednjih izjav:

- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – OBR 5.3

- Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR 5.4

Glavni dobavitelj mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (OBR 5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

17.

ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del

naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

18.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

19.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene opreme, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

20.

PODPIS POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti

naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Pogodba se bo sklenila z enim (1) dobaviteljem za posamezni sklop.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino pogodbe (OBR 8 in 8a v primeru sklopa št. 2). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca pogodbe.

21.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 1

PODATKI O PONUDNIKU (izpolni samostojni ponudnik/vodilni partner ali glavni ponudnik)

Polni naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Pristojna finančna uprava: _____

Številka transakcijskega računa in banka: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Številka telefona: _____

MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije): _____

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja:

Ime in priimek/mobitel/e-naslov: _____

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvedli s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 2

PONUDBA* št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2026 in v Uradnem listu Evropske unije za TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI, se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

Oddajamo ponudbo (*Ustrezno obkrožite!*)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ Ponudbo s podizvajalci

SKLOP 1: Tovorno vozilo z nadgradnjo za prevoz kotalnih zabojnikov

NAZIV (proizvajalec, model/tip)	EM	KOLIČINA (v kosu)	Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)/EM	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	Znesek DDV (____ %)	Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)
Dobava tovornega vozila (proizvajalec/tip) _____ _____	kom	2				

SKLOP 2: Čelni nakladalec

NAZIV (proizvajalec, model/tip)	EM	KOLIČINA (v kosu)	Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	Znesek DDV (____ %)	Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)
Točka A. Dobava delovnega stroja (proizvajalec/tip) _____ _____	kom	1			
Točka B. Redno vzdrževanje in servisiranje delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur (seštevek iz obrazca OBR 2.1)	kom	1			

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (A + B) (v EUR brez DDV)	
DDV (____ %)	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (A + B) (v EUR brez DDV)	

*Veljavnost ponudbe najmanj do 31. 1. 2027.

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-2.1

**PRILOGA K PONUDBI v primeru sklopa št. 2: ČELNI NAKLADALEC:
SPECIFIKACIJA REDNIH SERVISNIH STORITEV**

Odgovorna oseba:

Kontakt (telefon, e-naslov):

SERVISNA STORITEV št. _____		Naziv servisne storitve: _____		
1. <u>Servisni interval:</u>	Število obratovalnih ur:			

2. <u>Specifikacija obsega del (vsebinsko):</u>				
3. <u>Cena rednega servisa:</u>	Količina	Enota mere (EM)	Cena EUR brez DDV/EM	Vrednost EUR brez DDV SKUPAJ
Urna postavka za servisno storitev:		ura		
Kilometrina:		km		
Urna postavka za potovalno uro:		potovalna ura		
Potreben material za posamezni redni servisni interval v skladu z zahtevami proizvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje ponujenega stroja)	1	kpl		
SKUPAJ EUR brez DDV:				
Opomba: <u>Navedene cene rednih servisnih storitev (urna postavka, kilometrina, urna postavka za potovalno uro) veljajo tudi za izredne servisne posege za čas trajanja servisne pogodbe. Potreben material za izredno servisno storitev se obračuna posebej.</u> Za opravljeno redno ali izredno servisno storitev velja garancija šest (6) mesecev.				

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec se izpolni za vsak redni servisni interval posebej. Na primer, če je servisni interval na 500 obratovalnih ur, se obrazec izpolni na vsakih 500 obratovalnih ur posebej. Seštevek vseh servisnih intervalov predstavlja vrednost servisiranja in vzdrževanja delovnega stroja za dobo 6.000 obratovalnih ur. **V primeru, da ponudnik ne uveljavlja stroška kilometrine ali potovalne ure v obrazcu pusti vrednost 0,00.** Ponudnik mora oceniti stroške potrošnega materiala ob rednem servisiranju in jih navesti pod postavko potrošni material.

1. V vrstico **Servisni interval** ponudnik vpiše posamezne servisne intervale, ki so predpisani s strani proizvajalca delovnega stroja za dobo 6000 obratovalnih ur (npr.: če je s strani proizvajalca predpisan redni servisni interval na 1.000 obratovalnih ur ponudnik izpolni in priloži 6-krat obrazec 2.1, torej za vsak servisni interval na 1.000 obratovalnih ur posebej; torej OBR 2.1 na 1.000, 2.000, 3.000, 4.000, 5.000 in 6.000 obratovalnih ur).
2. V vrstico **Specifikacija obsega del** ponudnik vpiše opis del, ki so predpisani s strani proizvajalca stroja za posamezni servisni interval. Lahko pa se vpiše tudi: (npr.: skladno z navodili za 500 obratovalnih ur itd..).
3. V vrstico **Cena rednega servisa** ponudnik vpiše ceno za posamezni servisni interval po postavkah (urna postavka za servisno storitev, kilometrina, urna postavka za potovalno uro in potrošni material) z vsemi pripadajočimi stroški, ki nastanejo za ta servis. Ponudnik mora v ceno rednega servisa vključiti vse pripadajoče stroške rednega servisa. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov.

Opomba: Ponudnik obrazec 2.1 ustrezno kopira v skladu s številom servisnih intervalov za posamezni delovni stroj, za katerega oddaja ponudbo na predmetno javno naročilo.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 3

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (po pooblastilu 24 občin, posameznih naročnikov), za namene javnega naročila TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polni naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

Občina sedeža ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

Opomba:

Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.

Podatki o zastopniku/zastopnikih, članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek: _____

funkcija (označiti): član vodstvenega/upravnega/nadzornega organa/pooblaščen oseba

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek: _____

Podpis: _____

Opomba:

Ta obrazec bodo morale po potrebi izpolniti osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer na poziv naročnika.

Navodila za izpolnitev:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov oz. več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oz. oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsako osebo posebej.

Ponudnik lahko izpolnjen OBR 3 (pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc) ali potrdilo o nekaznovanosti priloži že v času oddaje ponudbe.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 4

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, po pooblastilu občin v prilogi 3.4
Oznaka javnega naročila	11/JN-2026/B
Naziv javnega naročila	TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5

**IZJAVA
O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- a) da dobave vozila, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO opravili s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR 5.1, 5.2).
- b) da BOMO dobavo vozila opravili s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR 5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

(Ustrezno obkrožite!)

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.1

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za Dobavo vozil za zbiranje in prevoz odpadkov, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in
sicer bo navedeni podizvajalec dobavil

(navesti del dobave).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo
navedeni podizvajalec dobavil

(navesti del dobave).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 5.2

PODATKI O PODIZVAJALCU

Ime podjetja:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni dobavitelj, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d. o. o. za javno naročilo, katerega predmet »TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI«, namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.4

**PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL
PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: _____
v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo »TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Opomba:

Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 6

**IZJAVA
O SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO POSLA IN GARANCIJSKEM ROKU**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO, da

- smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo;
- se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe (OBR 8 in 8a v primeru sklopa št. 2), vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 9), ter vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR 10);
- zagotavljamo dobavo vozil/-a v skladu z zahtevami naročnika;
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih glede na rok za oddajo ponudb;
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb ter se strinjamo, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti;
- je/-sta ponujen-o/-i vozil-o/-i in nadgradnja nov-a/-i in nerabljen-a/-i;
- bo šasija in vsa oprema izdelana skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. predpisi EU;
- nudimo dobavo vozil/-a, za katerega oddajamo svojo ponudbo in nudimo zanj/-e in nadgradnjo garancijo _____ mesecev (*minimalno 24 mesecev*) od dneva registracije; V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil garancijske dobe minimalno 24 mesecev od dobave vozil/-a, bo izločen iz postopka;
- zagotavljamo za ponujeno/-a vozilo/-a pooblaščen servis v Sloveniji, ki ni oddaljen od sedeža naročnika več kot 100 km oz. ustrezen mobilni servis za dobavljeno vozilo (šasije in nadgradnje) v času garancijske dobe, z odzivnim časom največ 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, v primeru okvare;
- zagotavljamo dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema vozil/-a.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 7

IZJAVA O DOBAVNEM ROKU IN DOSTAVI VOZILA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da bomo zagotovili dostavo vozila na naslov: RCERO CELJE, Bukovžlak 30, 3221 Teharje, , in sicer v roku:
 - _____ dni (*največ 8 mesecev od podpisa pogodbe*) za sklop 1. V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil dobave vozila v roku največ 8 mesecev od podpisa pogodbe, bo izločen iz postopka.
 - _____ dni (*največ 6 mesecev od podpisa pogodbe*) za sklop 2. V primeru, da ponudnik ne bo zagotovil dobave vozila v roku največ 6 mesecev od podpisa pogodbe, bo izločen iz postopka.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
 OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
 OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
 OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
 MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
 OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
 OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
 OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
 OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
 OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
 OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
 OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
 OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
 OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
 OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
 OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
 OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
 OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
 OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
 OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
 OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
 OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
 OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
 OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708
 /v nadaljevanju posamezni naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa/

SIMBIO d. o. o.,
 Teharska cesta 49, 3000 Celje,
 ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
 ID za DDV: SI 54123135
 Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.
 /v nadaljevanju: naročnik/

in

 ki ga zastopa direktor: _____
 ID za DDV: _____
 Transakcijski račun: _____ pri banki _____
 /v nadaljevanju: dobavitelj/

sklepata

POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 11/JN-2026/B
TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI
SKLOP ŠT. 1 in SKLOP ŠT. 2

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2026, pod številko objave ____/2026 in v Uradnem listu Evropske unije z namenom sklenitve pogodbe z enim (1) dobaviteljem za »TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI« za posamezni sklop št. _____;
- naročnik izvedel predmetno javno naročilo v imenu in za račun 24 občin (posameznih naročnikov);
- ponudnik _____, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za »TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI« za sklop številka _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Dobavitelj bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavil vozilo po ponudbi št. _____ z dne _____.

Razpisna in ponudbena dokumentacija sta priloga te pogodbe. Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo naročila.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

Pogodbena vrednost naročila po ponudbi št. _____ z dne _____ 2026 znaša:
_____ EUR brez DDV

DDV (____ %) _____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV

Pogodbena vrednost naročila je fiksna. V ceno so vključeni vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila (špeditski, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški ...). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

4. člen

Dobavitelj bo naročniku za dobavljeno vozilo izdal račun. Naročnik se obvezuje, da bo pravilno izstavljen račun, potrjen s strani naročnika poravnal v roku 30 dni, in sicer na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri banki _____.

IV. OBSEG NAROČILA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil vozilo, ki je predmet te pogodbe, v skladu s ponudbeno vrednostjo in vsemi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil predmet naročila najkasneje v roku _____ mesecev (*največ 8 mesecev (sklop 1) oz. največ 6 mesecev (sklop 2)*) od podpisa pogodbe.

VI. PREVZEM VOZILA

7. člen

Dobavitelj se obvezuje vozilo predati na naslov: RCERO Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje (razloženo).

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Dobavitelj bo naročniku ob dobavi vozila predal navodila za varno uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, seznam nadomestnih delov, izjavo o skladnosti, garancijsko izjavo, poročilo o pregledu vozila in druge dokumente, ki so potrebni za normalno vzdrževanje vozila.

9. člen

Predstavniki pogodbenih strank ob prevzemu vozila sestavijo prevzemni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- datum prevzema vozila;
- ali vozilo ustreza vsem tehničnim zahtevam, ki jih je določil naročnik;
- ali je vozilo dobavljeno v skladu z določili te pogodbe;
- morebitne pripombe naročnika v zvezi z ustreznostjo dobavljenega vozila, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

V kolikor se bo za dobavljeno vozilo ugotovilo, da ni v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, bo zavrnjeno.

VIII. PODIZVAJALCI

10. a člen

(Ta določba bo vključena v pogodbo, če dobavitelj za izvedbo predmeta javnega naročila ne bo imel podizvajalcev)

Dobavitelj izjavlja, da dobave, ki je predmet pogodbe ne bo izvedel s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Dobavitelj sme tekom izvajanja te pogodbe, javno naročilo izvajati tudi s podizvajalci. Odstop dobave podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in dobaviteljem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi. V tem primeru mora dobavitelj med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z izvajanjem pogodbe s podizvajalci in poslati

informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora glavni dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dobave blaga izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen z pogodbo, ima pravico odpovedati pogodbo.

Dobavitelj v celoti odgovarja naročniku za izvedbo dobave, ki je predmet pogodbe.

10. b člen

(Ta določba bo vključena v pogodbo, če bo dobavitelj za izvedbo predmeta javnega naročila imel podizvajalca)

Dobavitelj bo dobavo blaga v pogodbi opravil s podizvajalci:

Firma in sedež podizvajalca	Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun	Vrednost in delež dobav podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
--	--	---	--

Odstop dobav podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in dobaviteljem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila dobavitelju ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju* (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi pogodbe na dan začetka izvedbe pogodbe in v času njene izvedbe, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v celoti odgovarja naročniku za izvedbo dobave, ki je predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dobavo blaga izvede podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen z pogodbo oziroma dobavitelj ni zamenjal podizvajalca na način določen v pogodbi, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev dobavitelj odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

IX. FINANČNI ZAVAROVANJI

11. člen

Dobavitelj mora v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, in sicer v enem izvodu, ki mora veljati še 30 dni po roku določenem za dobavo vozila.

12. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku deset dni po primopredaji vozil/-a in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo dveh let (garancijska doba vozila) in trideset dni po preteku garancijskega roka. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

X. SERVIS

13. člen

Dobavitelj bo za dobavljeno vozilo (šasija in nadgradnja) zagotavljal servis in popravila v času garancijske dobe pri pooblaščenem servisu v Republiki Sloveniji, ki ne sme biti oddaljen od sedeža naročnika več kot 100 km oz. z ustreznim mobilnim servisom. Odzivni čas v primeru okvare je največ 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika. Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal rezervne dele za šasijo in nadgradnjo najmanj 10 let od prevzema vozila.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da dobavitelj zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti dobave vozila, lahko naročnik za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 200 EUR z DDV na dan, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznost glede servisiranja in dobave rezervnih delov nadgradnje po lastni krivdi, je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen. Za vsak dan zamude lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 50 EUR na dan.

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. KLAVZULI

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi stranki iz okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

16. člen

Omejitev poslovanja

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je funkcionar, ki opravlja funkcijo pri naročniku ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- zamudi z dobavo vozila za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z določili te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

18. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in Zakona o javnem naročanju, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo

predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika:

Ime in priimek: _____

Tel.: _____

E-naslov: _____

Skrbnik te pogodbe s strani dobavitelja:

Ime in priimek: _____

Mobitel.: _____

E-naslov: _____

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Vse dopustne spremembe pogodbe, ter pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe morajo biti v pisni obliki.

22. člen

Za vse primere, ki s to pogodbo niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakona.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali prvenstveno reševati sporazumno, v nasprotnem primeru je za spor pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

23. člen

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Posamezni naročniki:
MESTNA OBČINA CELJE,
OBČINA DOBRNA,
OBČINA ŠTORE,
OBČINA VOJNIK,
MESTNA OBČINA VELENJE,
OBČINA BISTRICA OB SOTLI,
OBČINA BRASLOVČE,
OBČINA DOBJE,
OBČINA KOZJE,
OBČINA LAŠKO,
OBČINA MOZIRJE,
OBČINA PODČETRTEK,
OBČINA POLZELA,
OBČINA PREBOLD,
OBČINA REČICA OB SAVINJI,
OBČINA ROGAŠKA SLATINA,
OBČINA ROGATEC,
OBČINA ŠENTJUR,
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH,
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI,
OBČINA ŠOŠTANJ,
OBČINA TABOR,
OBČINA VRANSKO,
OBČINA ŽALEC,
ki jih po pooblastilu zastopa:

SIMBIO d. o. o.

_____, dne _____

Dobavitelj:

Direktor:

Celje, dne _____

Naročnik:

Direktor:

VZOREC POGODBE ZA TOČKO B. REDNO VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE ČELNEGA NAKLADALCA«

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Zidanšek, ID za DDV:

Transakcijski račun štev.:

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____, _____, ki ga zastopa _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun štev.:

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

POGODBO

ZA REDNO VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DELOVNEGA STROJA _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih in izrednih servisnih posegov na delovnem stroju, ki se nanaša na javno naročilo št.: _____ **za dobo 6000 obratovalnih ur.**

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

2. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati redne in izredne servisne posege na stroju skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih;
- zagotavljati rezervne dele;
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
- za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
- nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele, ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške;
- odzivni čas za izredno servisno storitev je največ dva delovna dneva od obvestila naročnika o okvari;
- na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih.

3. člen

Naročnik se obvezuje:

- pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;

- izvajalca pravočasno pisno obvestiti o opravljenih obratovalnih urah stroja (30 obratovalnih ur pred servisnim intervalom);
- zagotoviti dostop do stroja;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno in pravočasno;
- v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
- nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
- izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje;
- izvajalcu omogočiti razpoložljiva sredstva, potrebna za dostop ali za delo na stroju, kot npr.: dvigala, prostor za opravljanje opravil, vodo, elektriko, stisnjen zrak, varilne aparate itd.

4. člen

Obseg rednih servisnih storitev je določen na podlagi proizvajalčevih navodil za uporabo in vzdrževanje delovnega stroja.

POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Cena rednih in izrednih servisnih storitev je fiksna za obdobje 6000 obratovalnih ur in je določena s strani ponudnika ob oddani ponudbi in izpolnjenim obrazcem Specifikacija rednih servisnih storitev (OBR 2.1) delovnega stroja, in sicer za dobo 6000 obratovalnih ur, ki so sestavni del te pogodbe.

NAČIN PLAČILA

6. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, potrjene s strani naročnika, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št.: _____, odprt pri banki _____.

POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Izvajalec se obvezuje izvesti redni servisni interval v roku pet (5) delovnih dni od poziva za izvedbo rednega servisa s strani naročnika. V primeru, da izvajalec ne izvede redni servisni interval v zahtevanem roku, naročnik za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR na dan.

V primeru izvedbe izrednega servisa, mora izvajalec pričeti z odpravo okvare v roku največ dveh delovnih dni od poziva naročnika in v primeru, da izvajalec ne prične z izvedbo izrednega servisa, naročnik za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR na dan.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

8. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, telefon: _____, e-naslov: _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

9. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda

Celje, _____

Naročnik:

_____ dne , _____

Izvajalec:

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:
(žig in podpis)

Predmet javnega naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 11.1

SEZNAM PRIMERLJIVIH DOBAV

(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika (ime in priimek kontaktne osebe, e-naslov, telefon)	Opis (proizvajalec/tip/model), tehnične specifikacije, ki so zahtevane v referenčnem poslu	Datum dobave	Vpisati sklop, za katerega se vpisuje referenca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Opozorilo:

Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci za posamezni sklop. V kolikor ponudnik ne bo vpisal ustrezno število referenčnih poslov, se ga izloči iz postopka javnega naročila.

V primeru večjega števila referenc se obrazec ustrezno razširi oz. kopira.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmet naročila: **TOVORNA VOZILA IN DELOVNI STROJ ZA TRANSPORT IN MANIPULACIJO Z ODPADKI**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 11.2

REFERENČNO POTRDILO – sklop št. _____

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____
(naslov) _____
(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____
(naslov) _____

za nas uspešno izvedel dobavo

(Opis - proizvajalec/tip/model - tehnične specifikacije, ki so zahtevane v referenčnem poslu)

Kraj dobave: _____

Čas dobave: _____ (v zadnjih treh (3) letih šteto glede na rok za oddajo ponudb).

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Dobavitelj je izpolnil vsa zahtevana pogodbeno določila.

Dobava je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila,
referenčni naročnik:

3. PRILOGE

- 3.1 Tehnična dokumentacija naročila v primeru sklopa št. 1 in 2**
- 3.2 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (Word) – OBR 2.1**
- 3.3 Obrazec ESPD (xml.)**
- 3.4 Seznam občin (posameznih naročnikov)**

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708